

Visa de Turista

1. Completar el formulario de solicitud de visa;
2. Fotografía 2X2 (Tamaño carné) sobre un fondo claro (la persona debe estar de frente, con el rostro descubierto. Por motivos religiosos se permitirán atuendos que cubran la cabeza solamente).
3. Copia legible del pasaporte o documento válido de viaje, incluyendo las generales del interesado, sellos de entrada y salida, visas obtenidas, renovaciones y observaciones.
4. Copia cotejada en el consulado del carné de residencia o cédula de ciudadanía del país donde tenga su domicilio (si aplica)
5. Itinerario de continuación de viaje.
6. Prueba de solvencia económica para su manutención o sustento, según el término de estadía en el país, la cual no podrá ser menor a B/500.00 (Quinientos balboas por mes o fracción), que podrá acreditarse con uno o varios de los siguientes documentos:
 - a. Cheques certificados o giros bancarios a nombre del solicitante
 - b. Cheques viajeros a nombre del solicitante
 - c. Certificación bancaria del solicitante con estado de cuenta de los últimos tres meses
 - d. Tarjeta de crédito del solicitante con el estado de cuenta de los últimos tres meses
 - e. Declaración de rentas del último año fiscal o su equivalente.
 - f. Otro medio que pruebe razonablemente sus ingresos, aceptable para el Servicio Nacional de Migración.

Observación: Toda prueba de solvencia económica presentada debe reflejar total o saldos disponibles no menos a un (1) mes de vigencia.

7. Por la profesión o actividad que realiza puede aportar:
 - a. De ser empleado de entidad pública o privada : carta de trabajo con último recibo de sueldo o acreditación de trabajador independiente
 - b. De ser pensionado o jubilado: Documento que demuestre la pensión o jubilación con su respectivo recibo de pago.
 - c. De ser estudiante (Mayor de edad) certificación del centro educativo que indique los estudios que está cursando y período de estudios

- d. De ser persona dependiente económicamente, declaración jurada del familiar que se hace responsable del desplazamiento, sustento durante el viaje y la prueba de solvencia económica.
8. Copia de las visas o permisos anteriores aprobados por las autoridades migratorias panameñas (si procede).
 9. Reserva del Hotel confirmada (Si procede).
 10. Declaración jurada de quien invita (si procede), en cuyo caso podrá ser realizada por:
 - a. Residentes temporales o permanentes o ciudadanos panameños, desde Panamá, adjuntando lo siguiente según sea el caso:
 - i. Copia de la cédula de identidad personal del nacional (Vigente)
 - ii. Si el responsable es extranjero, copia de las generales del pasaporte y e su carné de residente temporal o permanente o cédula.
 - iii. Copia del recibo de pago por la prestación de servicios públicos donde conste, la dirección residencial del responsable.
 - b. Si el responsable es una entidad pública o privada:
 - i. Carta de responsabilidad del representante legal de la entidad pública o privada. (Si es una Universidad, la carta debe ser firmada por el Rector o por el Secretario General su equivalente)
 - ii. Si el responsable es una empresa privada debe adjuntarse:
 1. Certificado del Registro Público
 2. Copia del aviso de operaciones
 3. Copia de la clave de operación de la Zona Libre de Colón (si procede)
 4. Certificación de existencia de la Universidad, Centro Educativo, o similar de la Fundación Ciudad del Saber (si procede)
 5. Copia del recibo de pago de la prestación de servicios públicos, donde conste ubicación de la empresa responsable. (En caso que el recibo esté a nombre de un tercero, aportar copia del contrato de arrendamiento).
 - iii. En el caso del punto b.2, quienes invitan y se hacen responsables deben acreditar su solvencia económica, a través de alguno de los siguientes documentos:

1. Certificación bancaria con una vigencia mínima de tres meses
 2. Declaración de rentas con su paz y salvo
 3. Carta de trabajo y ficha de seguro social (persona natural)
 4. De asumir los gastos del invitado deben presentar declaración jurada en donde asuman el compromiso de su estadía y repatriación en caso de ser necesario.
11. Si la solicitud de visa es para una persona menor de dieciocho años, debe ser realizada por uno de los padres o por quien tenga la guarda y crianza , Adjuntando los siguientes documentos:
- a. Certificado de nacimiento autenticado por el Cónsul de Panamá y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, si la visa se presenta desde Panamá y en los casos de las visas que apruebe directamente el Servicio Nacional de Migración.
 - b. Autorización del padre o de la madre, para salir del país, si el menor no viaja acompañado por ambos padres, o de quien tenga la guarda, crianza o custodia del menor, detallando el término de la visita, la persona que se hará responsable de su estadía en Panamá, dirección, teléfono, y la fuente para sufragar los gastos del menor.
12. Constancia o recibo de pago por la suma de B/60.00 (sesenta balboas) al momento de la presentación de la solicitud ante el Servicio Nacional de Migración. (No reembolsable).
13. Poder de abogado, en el caso de las visas solicitadas desde Panamá.

Nota: La visa de turista podrá extenderse, en el caso que el Servicio Nacional de Migración lo considere conveniente, por un término no mayor de sesenta días adicionales, sin pasar de 90 días la estadía, salvo restricciones que se establezcan al autorizar la visa.

TURIST VISA

Requirements:

1. Fill the visa requesting form.
2. 2X2 Picture (Passport size) on a light background (the person must be facing front, with an uncovered face. For religious purposes, only garments covering the head will be allowed).
3. A legible passport copy, or of any valid document for travelling, with a minimum of three (3) of validity.
 - a. the passport copy must contain all of its pages.
4. A compared copy of the residence card, or the citizen identification card from the country where he/she lives (if applicable).
5. Planned trip schedule.
6. A proof of economic solvency for support, or for maintenance, according the permanency in the country, which cannot be less than B/ 500.00 (Five hundred balboas) per month or fraction, which can be credited with one, or several of the following documents:
 - a. Certified checks, or money orders in the name of the person requesting the visa.
 - b. Traveler's checks in the name of the applicants.
 - c. Applicant's bank certification with bank statements from last three months.
 - d. Applicant's credit cards with bank statements from last three months.
 - e. Income declaration from last fiscal year, or an equivalent.

- f. Any other reasonable means, accepted by the National Immigration Service, to prove the source of incomes.

Important: All the economic solvency proof presented must reflect the total or the balances available no less than one (1) month of validity.

7. Depending on the profession, or trade, the applicant may supply:
 - a. If an employee from a private, or a governmental institution: a letter from such institution, acknowledging the position, with last check stubs, or credentials as an independent trader.
 - b. If the applicant is retired, or is on a pension, documentation acknowledging such pension, or retirement, with the respective check stubs.
 - c. If a student (of eighteen years old, or more), a certification from the study center, indicating the courses the student is taking, and the period of studies.
 - d. If an economical independent person, a sworn declaration of the responsible relative, assuming responsibilities for traveling expenses, maintenance during the trip, and the proof of economic solvency.
8. Copy of previous visas, or permissions, approved by Panamanian immigratory authorities (if any).
9. A confirmed hotel reservation (If applicable).
10. A sworn declaration from then inviting person (if applicable), and if it does, it can be done through:

- a. Temporary, or permanent residents, or Panamanian citizens, from Panama: attaching the following documents, according to each case:
 - i. Copy of national identification card (in force).
 - ii. If the responsible person is a foreign national, a copy of the passport, and resident identification card, general information.
 - iii. Copy of payment receipt for public utilities, acknowledging the home address of the responsible person.
- b. If the responsible person is a public, or a private, entity:
 - i. A note of responsibility from the private, or governmental, institution legal representative (If a college, or university, such note must be signed by the Principal, the General Secretary, or the equivalent).
 - ii. If the responsible person is a private entity, attach the following documents:
 1. Certification from the Public Registry
 2. Copy of the announcement for operations
 3. Copy of the document approving operations in the Colon Free Trade Zone (if applicable)
 4. A certification from the Foundation for the City of Knowledge, or similar, acknowledging the actual existence of the educational center (if applicable)
 5. A copy of the payment receipt for public utilities, giving proof of the location of the responsible company. (In case the receipt is in the name of a third party, supply a copy of the renting contract.)

iii. In cases of point ii, those who are inviting, and are responsible, must supply a constancy about the economic solvency, through any of the following documents:

1. A bank certification, valid for a minimum of three months
2. Income declaration with document of good standing
3. A letter of employment, and the social security stub (if he/she is a natural person)
4. If paying for the guest's expenses, present a sworn declaration assuming responsibilities for lodging, and for repatriation if needed.

11. If the requested visa is for a person under eighteen years old, the solicitation must be made abroad, by one of the parents, or by a person in charge of safekeeping and of maintenance, attaching the following documents:

- a. Birth certificate authenticated by the Panamanian consul, and by the Ministry of Foreign Relations, if the visa is presented in Panama, and in cases visas are directly approved by the National Immigration Service
- b. A note, from the father, or the mother, giving authorization to leave the country, if the person, under eighteen years old, does not travel with his/her parents, or with whoever has his/her custody, giving details about the reasons for the visit, about the person responsible for him/her while staying in Panama, address, telephone number, and the source of the incomes needed to support that person

12. A receipt for the payment of B/60.00 (sixty balboas) when presenting the request at the National Immigration Service. (non-refundable).

13. Power of attorney, in cases the visas are requested from Panama.